



# VEDTÆGTER for HJORTEKÆR GRUNDEJERFORENING

Stiftet den 17. November 1924

## § 1 Navn og formål

Foreningens navn er Hjørtetekær Grundejerforening.

Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser i alle anliggender af betydning for medlemmerne såvel i deres indbyrdes forhold som i forhold til andre grundejere og offentlige myndigheder. Foreningens geografiske virkeområde er:

Bjælkevangen	Hjorthøj	Skovbovej
Boveskovvej	Højløkken	Skovfryd
Dybendalsvej	Dannebrogs Allé	Kærparken
Skovmarken	Gadevangen	Landmålervej
Skovmærkevej	Hestegangen	Langs Hegnet
Skovsvinget	Hjørtetekrogen	Langs Sletten
Skovvænget	Hjørtetekærbacken	Lundtoftevej
Slettevej	Hjørtetekærskrænten	253-297B/ 264-306
Ved Hjørtetekæret	Hjørtetekærvej	Prøvekæret
Vejporten	101-187/100-200	Rævehøjvej

## § 2 Medlemmer

Berettiget til at blive optaget som medlem er enhver grundejer inden for foreningens område. Anmodning om optagelse som medlem sker ved henvendelse til bestyrelsen og indbetaling af kontingent. Ved ejerskifte kan medlemskabet overgå til den nye ejer.

Ønsker et medlem at udmelde sig af foreningen, kan dette ske med virkning fra førstkommende 1. januar ved skriftlig meddelelse til Foreningen. Det enkelte medlem registreres i Grundejerforeningens medlemsdatabase med navn og adresse, eventuelt også med telefonnummer og e-mailadresse.

Oplys medlemmet sin e-mailadresse til foreningen, vil medlemmet modtage informationer fra foreningen pr. e-mail. Detaljerede oplysninger om dette findes på foreningens hjemmeside [www.hjortekaer.dk](http://www.hjortekaer.dk).

### **§ 3 Kontingent**

Foreningens medlemskontingent fastsættes af generalforsamlingen og opkræves én gang årligt for det løbende kalenderår. Sker indmeldelse efter årets generalforsamling er afholdt, er det resterende kalenderår kontingentfrit. Står et medlem trods påmindelse i restance med kontingent ved kalenderårets udgang, slettes det pågældende medlem.

### **§ 4 Generalforsamling**

Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes én gang om året inden udgangen af april. Indkaldelse bilagt dagsorden til generalforsamling sker med mindst fire ugers varsel ved meddelelse pr. e-mail eller brev til samtlige medlemmer. Tilføjelser til den udsendte dagsorden opslås i mødelokalet. Hvis der på generalforsamlingen skal behandles forslag, hvis vedtagelse kræver særlig majoritet, skal dette anføres i forbindelse med indkaldelsen.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens eller en generalforsamlings beslutning eller efter forlangende af mindst 20 medlemmer, hvilket forlangende tillige skal angive hensigten med den ekstraordinære generalforsamlings afholdelse. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes da inden fjorten dage efter, at forlangendet skriftligt er meddelt bestyrelsen. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme måde som ordinær generalforsamling.

Generalforsamlinger afholdes ved fysisk fremmøde. Er dette ikke muligt grundet væsentlige udefrakommende hændelser, kan den, efter bestyrelsens beslutning, afholdes helt eller delvist virtuelt. Gennemførelsen af virtuelle generalforsamlinger sker efter bestyrelsens anvisninger, og afstemninger sker efter dirigentens anvisninger. Ved afholdelse af virtuelle generalforsamlinger udpeges dirigenten af bestyrelsen. Når generalforsamlinger afholdes virtuelt, skal tekniske udfordringer hos et eller flere medlemmer ikke hindre gennemførelsen af generalforsamlingen, medmindre dirigenten eller et flertal af de stemmeberettigede deltagere træffer beslutning om at udsætte generalforsamlingen helt eller delvist.

### **§ 5 Dagsorden**

Generalforsamlingen ledes af en af forsamlingen valgt dirigent. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Fremlæggelse af budget for næste år.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Behandling af evt. forslag fra bestyrelse og/eller medlemmer.
7. Afholdelse af valg i henhold til § 7.
8. Eventuelt.

Ethvert emne, som af et medlem ønskes optaget på dagsordenen for den ordinære generalforsamling, skal skriftligt være formanden i hænde senest fjorten dage før generalforsamlingens afholdelse.

Ethvert medlem, der ikke er i restance med kontingent, har adgang til generalforsamlingen og ret til at tage ordet på samme. Hver parcel har én stemme, dog kun hvis ejeren har betalt kontingent og eventuelle restancer. Generalforsamlingen afgør, for så vidt andet ikke er foreskrevet i nærværende vedtægter, alle anliggender ved simpel stemmeflerhed blandt de deltagende stemmeberettigede medlemmer uanset deres antal.

Til vedtagelse af forslag om nye områders indlemmelse i foreningen kræves dog to tredjedels stemmeflerhed.

Senest to måneder efter generalforsamlingens afholdelse udsender bestyrelsen et kortfattet referat pr. e-mail af de behandlede emner og de truffne afgørelser. Referatet fra generalforsamlingen vil desuden fremgå af foreningens hjemmeside. Medlemmer uden adgang til internet kan efter anmodning til bestyrelsen få referatet tilsendt pr. brev.

## **§ 6 Vedtægtsændringer**

Til vedtagelse af forslag om ændringer af foreningens vedtægter kræves flertal på mindst to tredjedele flertal af de afgivne stemmer.

## **§ 7 Bestyrelsen**

Foreningen ledes af en bestyrelse på fem medlemmer, som vælges for perioder af to år. Fratrædende bestyrelsesmedlemmer kan genvælges. Der vælges hvert år op til 4 bestyrelsessuppleanter for en etårig periode.

På den ordinære generalforsamling vælges på ulige årstal bestyrelsens formand og to bestyrelsesmedlemmer. Samtidig vælges en revisor og en revisorsuppleant. På lige årstal vælges to bestyrelsesmedlemmer. Samtidig vælges en revisor og en revisorsuppleant.

Valg af bestyrelse samt revisor og revisorsuppleant kan på forlangende være skriftligt.

Bestyrelsen vælger af sin midte en næstformand, en kasserer og en sekretær.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen forestår foreningens ledelse under ansvar over for generalforsamlingen. Sekretæren fører en protokol over bestyrelsens forhandlinger. Protokollen underskrives af formanden.

## **§ 8 Tegning**

Foreningen tegnes i alle anliggender af formanden eller af to bestyrelsesmedlemmer i forening.

Foreningens kasserer kan tegne foreningen alene for sædvanlige anliggender vedrørende foreningens formue, likvide midler, betalinger og bankkonti mv. knyttet til Foreningens pengeinstitut. Disponering af foreningens formue, udover hvad der kan henføres til drift af foreningens arbejde, kan kun ske ved godkendelse i bestyrelsen.

## **§ 9 Regnskabsår**

Regnskabet følger kalenderåret.

## **§ 10 Opløsning**

Til vedtagelse af beslutning om foreningens opløsning kræves et flertal på mindst tre fjerdedele af foreningens medlemmer.

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens formue et velgørende formål i Lyngby Taarbæk kommune efter generalforsamlingens nærmere beslutning.

Vedtægterne er vedtaget på generalforsamlingen den 24. november 1924, ændringer godkendt af generalforsamlingen den 27. september 1960, den 31. oktober 1972, den 24. oktober 1974, på den ekstraordinære generalforsamling den 10. januar 1979, på generalforsamlingen den 16. april 1998, på generalforsamlingen den 27. april 2006, på generalforsamlingen den 22.04.2010, på generalforsamlingen 09.04.2015 samt på generalforsamlingen 23.09.2021.